

CHECKLIST INDUCTIEBELEID STARTENDE LERAREN¹

1. Effectief begeleidingstraject				
	Directie	HR-medewerker	Coach	Startende leraar
	+/ \pm /-	+/ \pm /-	+/ \pm /-	+/ \pm /-
1.1	Er is een programma voor jaar 1			
1.2	Er is een programma voor jaar 2			
1.3	Er is een programma voor jaar 3			
1.4	De startende leraar en de werkgever leggen de afspraken over de ontwikkeling tot bekwaam leraarschap vast in een persoonlijk ontwikkelplan			
1.5	Er is sprake van een standaardtraject mét mogelijkheden voor maatwerk			
1.6	De starter kan deelnemen aan een netwerk van peers			
1.7	Er is een professionaliseringsaanbod expliciet voor starters (idealiter intervisie met peers en aanbod van kennis)			
1.8	De starter heeft recht op begeleiding door een coach (niet zijnde de direct leidinggevende)			
1.9	De coaches hebben een opleiding tot coach gevolgd			
1.10	De starter wordt begeleid door een of meerdere begeleiders op schoolniveau			
1.11	De starter wordt begeleid door een of meerdere begeleiders op schoolniveau			
1.12	De starter wordt begeleid bij zijn ontwikkeling van startbekwaam naar bekwaam			
1.13	Het begeleidingstraject voor iedere individuele starter is vastgelegd: wat, voor wie, met wie (ook met peers), door wie en wanneer			

¹ Deze checklist is gebaseerd op de Kijkwijzer die ontwikkeld is binnen het project Frisse Start.

2. Effectief beoordelingstraject				
	Directie	HR-medewerker	Coach	Startende leraar
	+/-	+/-	+/-	+/-
2.1 Er is sprake van gescheiden trajecten voor begeleiding en beoordeling				
2.2 Het beoordelingstraject is vastgelegd: wat, op basis waarvan, door wie en tijdpad. Consequenties zijn helder.				
2.3 Er wordt gebruikgemaakt van een beproefd en objectief observatie-instrument				
2.4 Er zijn afspraken gemaakt over versnelde doorstroom				

3. Reductie lesgevende taken en werkdruk				
	Directie	HR-medewerker	Coach	Startende leraar
	+/-	+/-	+/-	+/-
3.1 Er is een programma om starters welkom te heten en kennis te laten maken met de belangrijkste actoren in de school				
3.2 Er is een inwerkprogramma voor praktische zaken				
3.3 Er is een inwerkprogramma met aandacht voor schoolbeleid en schoolcultuur				
3.4 Startende leraren krijgen werkdrukverlichting door vermindering van lessen				
3.5 In overleg tussen starter en leidinggevende wordt bepaald hoe de tijd ingevuld wordt				
3.6 De starter met name wordt ingezet voor lesgevende taken, voor- en nawerk en professionalisering				
3.7 De starter krijgt een groep/klassen met een beperkte complexiteit en het aantal groepen waarin een starter komt te werken wordt zo beperkt mogelijk gehouden				



4. Integraal Personeelsbeleid op bestuurs- en schoolniveau				
	Directie	HR- mede- werker	Coach	Star- tende leraar
	+/-	+/-	+/-	+/-
4.1 Er is een programma om starters welkom te heten en kennis te laten maken met de belangrijkste actoren in het bestuur				
4.2 Er zijn concrete maatregelen om de contacten en de samenwerking tussen de generaties te bevorderen. Er is expliciete aandacht voor het benutten van kwaliteiten van leraren; van starters, ervaren leraren en senioren.				
4.3 Facilitering: het beleid en de maatregelen worden voldoende gefaciliteerd qua; <ul style="list-style-type: none"> - middelen - tijd - sturing (inspirerend leiderschap) 				
4.4 De facilitering van de coach is vastgelegd; basisformatie, uren per starter, uren voor overleg en scholing				
4.5 De facilitering van andere begeleiders is vastgelegd; basisformatie, uren per starter, uren voor overleg en scholing				
4.6 Communicatie: alle betrokkenen zijn op de hoogte van visie, beleid en maatregelen, de informatie is vindbaar				

