

# ABC-communicatieformulieren

## A Takenformulier

Naam leerling:

Datum:

**1.** Geef aan wat de leerling moet doen.

- 
- 

**2.** Geef aan waar de leerling de taak moet doen.

- 
- 

**3.** Geef aan wanneer de leerling deze taak moet doen.

- 
- 

**4.** Geef aan welke tijd de leerling hiervoor heeft.

- 
- 

**5.** Geef aan op welke wijze (hoe) de leerling de taak moet doen.

- 
- 

**6.** Geef aan wat de leerling moet doen als hij/zij klaar is.

- 
-

## B Incident- & begeleidingsformulier

Naam leerling:

Datum:

**1.** Wat is er gebeurd?

- 
- 

**2.** Hoe en wanneer is het gebeurd?

- 
- 

**3.** Wat is/zijn de oplossing(en) volgens de leerling? En volgens de begeleider?

- 
- 

**4.** Welk gedrag hoort daarbij volgens de leerling? En volgens de begeleider?

- 
- 

**5.** Wat heeft de leerling nodig van de begeleider om dit gedrag uit te voeren?

- 
- 

**6.** Welke afspraken worden er gemaakt naar aanleiding van dit gesprek?

- 
- 

**7.** Wat als het niet lukt?

- 
- 

Als de jongere niet tot praten komt, stel 'de wondervraag' uit oplossingsgerichte gespreksvoering: 'Morgen word je wakker en dan is er een wonder gebeurd, dit probleem is opgelost. Wat is er dan veranderd of gebeurd?'

## C Gedragsformulier

Naam leerling:

Datum:

**1.** Leg uit wat het ongewenste gedrag is.

- 
- 

**2.** Leg uit wat het gewenste gedrag is.

- 
- 

**3.** Leg uit in stappen hoe de leerling het gewenste gedrag kan uitvoeren/laten zien.

- 
- 

**4.** Leg uit wanneer en waar het gewenste gedrag kan/moet worden ingezet.

- 
- 

**5.** Wat heeft de leerling nodig van de begeleider om dit gedrag uit te voeren?

- 
- 

**6.** Wat doen leerling en begeleider als het niet lukt?

- 
- 

**7.** Welke afspraken worden er gemaakt naar aanleiding van dit gesprek?

- 
-